



## Checklista för tävlingsarrangör

- Boka tävlingsbana.
- Boka i god tid veterinär, samt skicka in papper till jordbruksverket med behörig information. Blankett finns på jordbruksverket:  
<http://webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/djur-och-veterinarfragor/blanketter-9/ban-tavlingsveterinar/index.html>
- Utse Tävlingsledare
- Tillsätt ansvarspositioner så som;
  - *Banchef / Materialansvarig*
  - *Veterinärassistent*
  - *Sjukvårdsansvarig*
  - *Parkeringsansvarig*
  - *Säkerhetsansvarig*
  - *Kafépersonal*
  - *Sekretariat*
  - *Speaker*
  - *BokaStarter/Domare*
  - *Teknikansvarig, ljud, kamera, gamespro.*
- Skriva proposition och grenlista, proposition bör vara ute senast 3-4 veckor före tänkt tävlingsdatum.
- Se över tävlingsmaterialet i god tid.
- Införskaffa linjemarkering.
- Anläggningsskiss.
- Rytarmeddelande, detta bör finnas tillgängligt ca 1 vecka före tävlingsdatum.
- Skriva tävlingsrapport.
- Sammanfatta och publicera bilder och resultat till media.