



Rollbeskrivningar Svenska Mounted games-kommittén

Ordförande

Leder arbetet i kommittén och ansvarar för agenda och kallelser till kommittémötena genom att:

- tillse att alla klubbrepresentanter får erforderlig information
- distribuera förslag på agenda baserat på beslut och förslag
- tillse att alla kommer till tals på mötena och gör sin röst hörd
- fördela arbetet inom kommittén
- se till att mötena blir effektiva och strukturerade
- ej företräda någon klubb och agera klubbneutralt

Vid röstning lägger den avgörande rösten om så behövs.

Verkar för att utveckla sporten, samt att kommittén har ett hälsosamt arbetsklimat.

Ansvarar för att göra verksamhetsplaner till SvRF

Vidarebefordrar nödvändig information från tex. SvRF och liknande forum.

Deltar vid olika konferenser med SvRF, där det känns viktigt att Mounted Games är representerad.

Årligen se till att det finns arrangörsträffar på olika nivåer på nationell nivå och genom distrikten.

Nämnder:

- Sammanställande för grenens tävlingssektion
- Sammanställande för grenens domarnämnd

Kravprofil

- Ha grundkunskap inom sporten
- Känna till reglerna nationellt och internationellt
- Ha goda ledaregenskaper
- God förmåga att kommunicera i tal och skrift
- Vara tillgänglig via epost/telefon/fb

Vice ordförande

Ersätter ordföranden då denna ej kan delta.

I övrigt samma ansvar som alla kommittémedlemmar.

Nämnder:

- Sammanställande för grenens banbyggarnämnd
- Ingår i grenens tävlingssektion



Sekreterare

Ansvarar för att våra kommittémöten dokumenteras och att mötesprotokollen blir tillgängliga för publicering på vår hemsida. Ansvarar över lagringsyta för dokument och beslut.

- Kravprofil:**
- Ha grundkunskap inom sporten
 - Känna till reglerna nationellt och internationellt.
 - Väl kunna uttrycka sig i skrift
 - Vara tillgänglig via epost/telefon/fb

Ekonomi

Ansvarar för att löpande följa upp ekonomin i kommittén genom att:

- sammanställa utgifter som betalas via SvRF
- sammanställa övriga utgifter och inkomster

Uppföljning skall göras på månadsbasis och rapporteras på kommittémöte en gång per kvartal.

Ansvar att göra ekonomiska sammanställningar samt budget till SvRF.

Säkerställa att våra avgifter till internationella förbundet (IMGA) och avgifter för mästerskap betalas.

- Kravprofil:**
- Ha grundkunskap inom sporten
 - Ha grundläggande kunskap inom ekonomi
 - Budgetkunskap & uppföljning
 - Grundkunskap inom Excel
 - Vara tillgänglig via epost/telefon/fb

Grenledare

Vara Mounted Games huvudsakliga kontaktperson när det gäller grenspecifika frågor.

Deltar vid olika konferenser med SvRF, där det känns viktigt att Mounted Games är representerad.

Ansvarig för att vår hemsida hålls uppdaterad med korrekt fakta.

- Nämnder:**
- Ingår i grenens tävlingssektion
 - Ingår i grenens domarnämnd

- Kravprofil:**
- Ha gedigen kunskap inom sporten
 - Hög kunskap om regler nationellt och internationellt
 - Ha mycket god kunskap om vårt grenTR (TRVIII)
 - God förmåga att kommunicera i tal och skrift
 - Vara tillgänglig via epost/telefon/fb



Internationell representant

Skall vara vår kommittés kontaktperson mot den internationella kommittén. Vilket innebär följande:

- delge vår kommitté internationell information såsom beslut, tävlingsterminer med fokus på EM- och VM tävlingar
- säkerställer att Sveriges ståndpunkt för fram i olika internationella foran
- representera Sverige i internationella sammanhang
- säkerställa att vi har nödvändig information ang. mästerskapen

- Kravprofil:**
- Ha gedigen kunskap inom sporten
 - Hög kunskap om regler nationellt och internationellt
 - Ha mycket god kunskap om vårt grenTR (TRVIII)
 - Ha god kunskap i Engelska
 - Vara tillgänglig via epost/telefon/fb

Marknadsföringsgrupp

Ansvarar för att ta fram en marknadsförings strategi, både på kort och lång sikt. Strategin skall godkännas av kommittén. Syftet med strategin är att få sporten att växa i Sverige. Driver aktivt ett arbete för att uppfylla syftet med strategin tillsammans med övriga kommittén.

Ansvarar för att ta fram lämpligt material för kommunikation med SvRF, Distrikten och olika ridklubbar. Däri ingår även material som kan användas på mässor och andra ställen där Mounted Games vill synas och få fram sitt budskap. Innan material används skall det stämmas av med kommittén för att säkerställa att det följer överenskommen strategi.

Grenens aktiviteter skall även uppmärksammas på SvRF hemsida och pressmeddelanden. Information om större tävlingar och mästerskap skall tillsändas SvRF och Distrikten i god tid innan respektive tillfälle. Ansvarar för att rapportera resultat från våra tävlingar. Resultaten skall rapporteras till SvRF och även till berörda Distrikt.

Medverkar till att förbättra vår hemsida, tex. genom mer bilder och annan bra information. En faktabaserad hemsida där korrekt information finns. Materialet ska levereras till ansvarig för hemsidan.

- Kravprofil:**
- Ha grundkunskap inom sporten
 - Känna till reglerna nationellt och internationellt
 - God förmåga att kommunicera i tal och skrift
 - Kunskap om hur och vart man förmedlar information på ett effektivt sätt
 - Vara tillgänglig via epost/telefon/fb



Landslagsgrupp

Huvudansvarig utses från kommittén, i övrigt neutral grupp utan egenintressen.

Kommitténs kontaktväg gentemot landslaget.

Gruppen tar beslut inom ramen av uppdraget och gällande budget.

Förutsättningsskapande och kontaktperson för landslagets kontaktperson för såsom tävlingsanmälningar, klädbeställningar mm.

Förbereda kommande verksamhetsår i god tid, tex datum och tillsättning av landslagsledare.

Följa upp avslutat tävlingsår tillsammans med ryttare och ledare.

- Kravprofil:**
- Intresseneutral
 - Ha god kunskap inom sporten
 - Känna till reglerna nationellt och internationellt.
 - Kännedom om tävlingskalender nationellt och internationellt.
 - Vara tillgänglig via epost/telefon/fb

TR-grupp

Ansvarar för vårt GrenTR samt säkerställer att det som finns i TR1 ej är i konflikt med vårt GrenTR.

Håller kontakten mot SvRF i TR frågor, tar fram förslag på ändringar efter input från kommittén och säkerställer att den angivna tidsplanen för revidering uppfylls.

Förslag på förändringar skall revideras av kommittén och kommittén tar beslut på önskade ändringar innan dessa framförs till SvRF.

- Nämnder:**
- Företräder grenens TR-nämnd

- Kravprofil:**
- Ha god kunskap inom sporten
 - Kunskap om regler nationellt och internationellt
 - Ha mycket god kunskap om TRI samt vårt grenTR (TRVIII)
 - Vara tillgänglig via epost/telefon/fb

Kommittéledamot

Representerar sin klubb i kommittéarbetet och för klubbens talan, och sprider information till sin klubb.

Varje klubb har en officiell kommittémedlem som också är den som lägger klubbens röst vid val.

Det är varje ledamots ansvar att tillse att utsedd ersättare finns på plats då man själv ej kan närvara.

Verkar för att driva utvecklingen för vår sport framåt samt utför tilldelade uppgifter.

- Kravprofil:**
- Ha grundkunskap inom sporten
 - Känna till reglerna nationellt och internationellt.
 - Vara demokratiskt vald av den egna klubben
 - Vara tillgänglig via epost/telefon/fb



SvRF uppdragsbeskrivningar, nämnder

Tävlingssektionen

Arbetsuppgifter och ansvarsområden inom gruppen:

- Att det finns en funktionell tävlingstermin (för Hoppning och Dressyr ansvarar respektive distrikt för Lokal och regional nivå)
- Att det finns förslag på SM-arrangörer för grenens SM, arrangören fastställs av Tävlingssektionen och tillsammans med sportchefen ansvarar för att grenens SM håller en hög kvalitet
- Att det finns ett talangprogram för grenen

Följande kommittébeslut ska fastställas av tävlingssektionen:

- Grenkommitténs sammansättning
- Strategi, Mål, Prioriterade områden, Verksamhetsplan/budget
- Fastställa TR, SM-arrangörer, SM/Cuper bestämmelser
- Utse föreslagna Nämnder, Utbildare, Examinatorer, ÖD, Domare, BB, TD
- Utifrån Nämndernas rekommendationer besluta om åtgärder mot ÖD, Domare, BB, TD

TR-nämnden ansvarar uppdaterar respektive TR genom att:

- Samla in synpunkter från aktiva/arrangörer
- Bevakar internationella regeländringar
- Samhällets utveckling och lagar

Domarnämnden ansvarar för följande:

- Att det finns rätt antal domare på respektive nivå
- Upplägg och innehåll i grenens ÖD/domar utbildning
- Upplägg och inriktning på fortbildningarna
- Föreslår utbildare och examinatorer till TS
- Ansvarar för att utreda en domares lämplighet vid en anmälan och föreslå ev. åtgärder till TS

Banbyggarnämnden ansvarar för följande:

- Att det finns rätt antal banbyggare på respektive nivå
- Upplägg och innehåll i grenens Banbyggartutbildning
- Upplägg och inriktning på fortbildningarna
- Föreslår utbildare och examinatorer till TS
- Ansvarar för att utreda en banbyggares lämplighet vid en anmälan och föreslå ev. åtgärder till TS



Övriga uppdrag

Hemsida

Huvudansvarig sekreterare.

- Kravprofil:**
- Ha grundkunskap inom sporten
 - God förmåga att kommunicera i tal och skrift
 - Vara tillgänglig via epost/telefon/fb

Instagram / Facebook

Huvudansvarig marknadsföringsansvarig.

Gruppen tar ansvar över att ta bort och rensa otillbörlig information på aktuellt media.

- Kravprofil:**
- Ha grundkunskap inom sporten
 - God förmåga att kommunicera i tal och skrift
 - Vara tillgänglig via epost/telefon/fb